

**SCHEMA CONVENZIONE PER LA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA RIVOLTI AD ALUNNI IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ.**

**TRA**

**IL COMUNE DI RONCO SCRIVIA**, rappresentato dalla *Dott.ssa Michela Dellepiane, Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale nata a Genova il 29.08.1962*, la quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

**E**

L'ETS \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo composta da \_\_\_\_\_

**PREMESSO** che

- Con determina n \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stato approvato lo schema di Avviso di manifestazione di interesse per aderire ad una co-progettazione dei servizi di assistenza educativa rivolta agli alunni disabili nella Scuola per l'Infanzia, nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.
- in data \_\_\_\_\_ si è avviato il tavolo di co-progettazione, come da verbale conservato agli atti, con i soggetti ammessi;
- i soggetti ammessi si sono costituiti in Associazione Temporanea di Scopo, come da documentazione prodotta e conservata presso gli uffici dell'Area Sociale del Comune di Ronco Scrivia;
- al termine del tavolo di co-progettazione il progetto è stato approvato dai componenti del suddetto Tavolo, come da verbale sottoscritto da tutti i partecipanti.

Tutto ciò premesso,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

1. Il presente accordo ha efficacia a decorrere dal 15 settembre 2023 e validità sino al 15 giugno 2027.

**Art. 1 Oggetto della Convenzione**

L'Associazione Temporanea di Scopo, costituita da \_\_\_\_\_/l'ETS si impegna a :

- a) valorizzare il principio di sussidiarietà così come espresso dall'art.118 della Costituzione;
- b) garantire che il progetto, sia realizzato secondo le linee guida definite e secondo il progetto approvato in sede di tavolo di co-progettazione;
- c) verificare costantemente l'attuazione del progetto in una coerenza di obiettivi e finalità generale;
- d) mantenere costanti rapporti con l'Area Sociale del Comune di Ronco Scrivia e garantire la tenuta del sistema complessivo;

- e) rendicontare tutte le spese del progetto, fornendo debita documentazione (time sheet, buste paga ecc.);
- f) redigere relazioni periodiche dell'andamento del progetto;
- g) Applicare al personale dipendente, eventualmente impiegato nel progetto, i CCNL di categoria.

Le prestazioni dovranno essere eseguite alle condizioni riportate nell'avviso di manifestazione di interesse alla coprogettazione e secondo le specifiche contenute nella proposta progettuale approvata al termine del tavolo di coprogettazione, ai quali si rimanda per tutti gli aspetti non trattati dalla presente.

### **Art. 2 Durata**

Il presente accordo ha efficacia a decorrere dal 15/09/2023 e validità sino al 15/06/2027.

### **Art. 3 Impegni e compiti dell'amministrazione procedente**

Il Comune di Ronco Scrivia, in qualità di Amministrazione procedente:

- attiva un costante confronto con il Soggetto Partner, attraverso la figura del Responsabile dell'Area Sociale e di altra figura specificatamente individuata;
- informa il Soggetto Partner di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- verifica che il progetto venga realizzato nel rispetto delle modalità, degli obiettivi e dei contenuti concordati e approvati dal Tavolo di co-progettazione;
- effettua il monitoraggio e controllo del progetto nelle sue fasi di realizzazione, fornendo tutti i supporti di conoscenza e di concreta collaborazione nel tempo e nei modi necessari;
- valuta eventuali modifiche/integrazioni e si riserva di chiedere al Soggetto Partner la riattivazione del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione o alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio,
- esamina la rendicontazione contabile finale, valutando l'ammissibilità delle spese al fine dell'erogazione dei contributi dovuti;
- eroga i contributi al Soggetto Partner previa rendicontazione mensile delle attività svolte, che dovrà pervenire entro il 15 del mese successivo, corredata di time-sheet per ogni fruitore.

### **Art. 4 Obblighi del soggetto Partner:**

Il ....., in qualità di Soggetto Partner:

- si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto, assumendosi la responsabilità che siano eseguiti nel pieno rispetto di quanto pattuito;
- individua un referente per il progetto;
- partecipa alle riunioni di coordinamento con l'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Ronco Scrivia;
- attiva un costante confronto con l'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Ronco Scrivia, attraverso la figura del referente di progetto specificatamente

individuata, fornendo tutte le informazioni utili o anche solo opportune alla corretta esecuzione del progetto;

- informa il Comune Ronco Scrivia – Area Sociale, Scolastica e Culturale - di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;

- assume la responsabilità del passaggio di ogni informazione inerente il progetto, il budget o la rendicontazione in relazione agli altri soggetti dell'Associazione Temporanea di Scopo;

- nel caso ravvisi necessità o opportunità di eventuali modifiche/integrazioni relative al progetto si impegna a sottoporle formalmente all'Area Sociale del Comune di Ronco Scrivia, in particolare relativamente a variazioni del piano di attività o variazioni di responsabilità delle attività tra partner;

- si impegna a provvedere, entro 10 gg lavorativi dal ricevimento di eventuali contributi da parte dell'Unione dei Comuni dello Scrivia, al versamento delle quote percentuali spettanti agli altri soggetti dell'Associazione Temporanea di Scopo;

- è interamente responsabile della correttezza e completezza della documentazione inviata per adempiere al monitoraggio e alle rendicontazioni consuntive delle spese proprie e delle mandanti che rappresenta;

- è tenuto a conservare copia di tutta la documentazione inviata, sia propria, sia degli altri partecipanti all'Ats che rappresenta;

- è tenuto a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che il personale dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Ronco Scrivia può effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

#### ***Art. 5 Valore stimato del progetto e Co-finanziamento***

Per la realizzazione delle attività progettuali il Soggetto Partner si impegna a corrispondere una quota di co-finanziamento pari al 10% del valore effettivo complessivo del progetto.

Il valore complessivo massimo del progetto previsto è pari ad Euro 64.000,00 oltre il co-finanziamento .

#### ***Art. 6 Tracciabilità dei flussi finanziari***

Il Soggetto Partner è vincolato all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente convenzione ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti.

#### ***Art. 7 Rendicontazione***

Il soggetto partner è tenuto a inviare mensilmente rendicontazione delle attività svolte, da presentare all'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Ronco Scrivia, entro il giorno 15 del mese successivo, che dovrà contenere almeno:

- a) dati anagrafici degli alunni fruitori del progetto;
- b) riepilogo mensile degli interventi effettuati da ogni operatore a favore di ogni fruitore del progetto.

#### ***Art. 8 Responsabilità del soggetto partner***

**Personale Impiegato:** nell'esecuzione della presente convenzione, il Soggetto Partner e le mandanti da lui rappresentate s'impegnano ad applicare integralmente tutte le

norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e negli accordi integrativi in vigore, o altre forme di rapporto contrattuale a norma di legge, compresi gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalle vigenti normative e a erogare il servizio con personale specializzato, utilizzando la competenza tecnica e metodologica necessaria all'applicazione delle mansioni individuate e a garantire il buon funzionamento del progetto, nonché figure professionali qualificate per titoli e livello contrattuale.

**Obblighi di riservatezza:** il Soggetto Partner e le mandanti che esso rappresenta hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione. Il Soggetto Partner e le mandanti che esso rappresenta sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente convenzione, fermo restando che il Soggetto Partner sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ente.

Il Soggetto Partner risponde per l'inosservanza della normativa e della prassi in materia di privacy e di trattamento dei dati personali degli utenti anche da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori impiegati da esso stesso o dagli enti mandanti che rappresenta.

**Obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori:** con riferimento alle responsabilità derivanti dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, il Soggetto Partner e le mandanti da lui rappresentate si assumono ogni responsabilità riguardo all'adozione delle misure di prevenzione e protezione (inclusa la formazione) rivolte al personale.

#### ***Art. 9 Garanzie contrattuali***

Qualsiasi responsabilità civile per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio, è interamente a carico del Soggetto Partner.

A tal fine il Soggetto Partner gli altri soggetti dell'Associazione Temporanea di scopo, devono essere muniti di polizze assicurative, che coprano le attività del progetto, incluse la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO).

La previsione di importo e di percentuali di scoperto o di franchigia e le relative condizioni non sono opponibili al Comune di Ronco Scrivia.

#### ***Art. 10 Informativa in materia di privacy***

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione del progetto. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei

controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Ronco Scrivia, corso Italia 7.

### **Art. 11 Inadempienze e risoluzione per inadempimento**

Qualora rilevino violazioni o irregolarità dell'osservanza di quanto previsto dalla presente convenzione, il Comune di Ronco Scrivia può contestare al soggetto attuatore l'inadempienza, assegnando un tempo di 15 giorni massimi, per porre i necessari correttivi.

È facoltà del Comune di Ronco Scrivia risolvere la presente convenzione ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dell'applicazione del contratto nazionale di riferimento (CCNL cooperative sociali), delle leggi in materia previdenziale, contributiva, assistenziale e assicurativa, delle clausole stabilite nel percorso di progettazione, nonché degli obblighi previsti dalla presente convenzione;
- reiterati inadempimenti imputabili al soggetto attuatore, comprovati da documenti di contestazione ufficiale;
- ripetuta e documentata negligenza nell'espletamento delle attività nonché inosservanza delle disposizioni impartite dal Comune di Ronco Scrivia.

### **Art. 12 Gestione delle controversie**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile, alle leggi e alle altre disposizioni vigenti in materia. Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancato accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova. È pertanto esclusa la clausola arbitrale. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

### **Art. 13 Disposizioni finali**

La presente convenzione è da intendersi impegnativo per ..... e per il Comune di Ronco Scrivia – Area Sociale, Scolastica e Culturale.

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Comune di Ronco Scrivia

Per l'Associazione Temporanea di Scopo