



COMUNE DI RONCO SCRIVIA **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

AVVISO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3 – A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 (DODICI) MESI, SU FONDI PNRR.

Scadenza presentazione domanda: 21/11/2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005) dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dati personali e GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 recante “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”;
- il D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;
- lo Statuto comunale;
- la deliberazione di Giunta n. 81 del 29.07.2021 con la quale si è approvato, tra l'altro, il piano triennale 2022-2024 di azioni positive in materia di pari opportunità;
- il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione alla propria determinazione n. 254 del 04/11/2022 di indizione dell'avviso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 (una) unità lavorativa avente il profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo”, inquadrato nella categoria giuridica “B”, Posizione Economica Orizzontale “B3” applicato dal CCNL per il comparto Funzioni Locali a tempo pieno e determinato per 12 (dodici) mesi prorogabili, su fondi PNRR;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 (una) unità lavorativa avente il profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo”, inquadrato nella categoria giuridica “B”, Posizione Economica Orizzontale “B3” applicato dal CCNL per il comparto Funzioni Locali a tempo pieno e determinato per 12 (dodici) mesi prorogabili, su fondi PNRR;

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

Art. 1 – Indizione della selezione

- 1) È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo di categoria B, posizione economica B3, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per 12 (dodici) mesi prorogabili, su fondi PNRR.
- 2) L'indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 2 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria B – posizione economica B3, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.
2. Il candidato vincitore avrà con il Comune di Ronco Scrivia un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per 12 mesi prorogabili, su fondi PNRR, dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e potrà prestare servizio in regime di comando e/o distacco presso il Comune di Crocefieschi ed il Comune di Vobbia.
3. A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.
4. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3 – Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

1. Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani appartenenti alla Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.
 - b) I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;

- d) idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art.1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie della professionalità da assumere in considerazione dei compiti richiesti al ruolo specifico;
 - e) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - f) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Ente potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. È fatta salva la tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/1992 ed alla Legge n. 68/1999;
 - h) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
 - i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
 - j) essere in possesso di patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
 - k) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità), riconosciuto a norma dell'ordinamento vigente.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
5. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

Art. 4 – Riserve, precedenze e preferenze

1. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come elencate nell'allegato "A" al presente bando.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Ronco Scrivia www.roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Bandi di concorso", con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ronco Scrivia – Corso Italia n. 7 – 16019 Ronco Scrivia (GE). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa;
 - con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: comune.roncoscrivvia@pec.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA) farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Ronco Scrivia, attestata dalla ricevuta di consegna;
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.
 3. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.
 4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) la residenza (con l'esatta indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
 - c) riproducendone pedissequamente l'elenco e nessuna voce esclusa, il possesso dei requisiti riportati nell'art. 3 del presente bando;
 - d) l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere la prova d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e s.m.i., esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
 - e) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
 - f) l'autorizzazione al Comune di Ronco Scrivia all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);
 - g) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. **L'Amministrazione si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ronco Scrivia**

Art. 6 – Tassa di concorso

1. Per partecipare alla selezione i candidati, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di €. 15,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, secondo le seguenti modalità:
- a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN IT27 Y056 9601 4000 0004 0300 X41 intestato a Comune di Ronco Scrivia – Servizio Tesoreria;

Art. 7 – Documenti da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
- a) copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
 - b) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad Euro 15,00 da corrispondere mediante versamento su conto corrente di tesoreria del Comune di Ronco Scrivia IT27 Y056 9601 4000 0004 0300 X41 intestato al Comune di Ronco Scrivia con indicazione della causale: “Tassa per concorso di Collaboratore Amministrativo”. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione potrà comportare l'esclusione dal concorso;
 - c) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva.

Art. 8 – Esclusioni, convocazione dei candidati ammessi, comunicazioni e convocazioni

1. La Responsabile dell'Area Tecnica valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
- delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
 - della indicazione del titolo di studio.
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
 - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
 - la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
 - la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
5. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

6. La data e la sede della prova d'esame viene fissata per il giorno 23/11/2022 alle ore 11,00 presso la sede dell'Ente Parco Antola in Via N.S. della Provvidenza n. 3 - Torriglia (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento della stessa) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".
7. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.
8. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
9. Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dal concorso saranno ammessi con riserva alla prova d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
10. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento della prova e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Art. 9 – Commissione esaminatrice - ammissione dei candidati e comunicazioni

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.
2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Tutti i candidati non esclusi dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere la prova si svolgerà il giorno 23 novembre 2022 alle ore 11,00 presso la sede dell'Ente Parco dell'Antola – Via N.S. Provvidenza n. 3 - Torriglia. Eventuali modifiche saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Ronco Scrivia www.roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it (sezioni: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi") muniti di valido documento di riconoscimento.
3. Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Ronco Scrivia (GE): www.roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
4. La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 10 – Prova e materie di esame, punteggio di valutazione

1. La prova consisterà in:
 - a) **prova orale** che fornirà un massimo di punti 30. La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.
2. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dal voto conseguito nella prova orale.

5. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.
6. La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.
7. Il Comune di Ronco Scrivia di riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni future a tempo determinato e pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione.
8. Il Comune di Ronco Scrivia, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Art. 13 – Pari opportunità

1. Il Comune di Ronco Scrivia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

Art. 14 - Procedure e modalità per la stipula del contratto individuale di lavoro e relativa documentazione

1. Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:
 - dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
 - documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B";
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.
3. L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D.Lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).
4. Il vincitore è assunto in prova per due mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.
5. Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.
6. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciario al posto, a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A..
7. L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.
8. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 15 - Informazioni generali

1. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.
2. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ronco Scrivia, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 16 - Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI RONCO SCRIVIA Legale rappresentante: SINDACO DI RONCO SCRIVIA sede in Corso Italia n. 7, CAP: 16019; città: RONCO SCRIVIA.

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 0109659017;

indirizzo mail: lavoripubblici@comune.roncoscriviasc.gov.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.roncoscriviasc@pec.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Avv.to Erika Bianchi: (+39) 3336547954

PEC: erika.bianchi@pec.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Area Tecnica del Comune di Ronco Scrivia, indirizzo mail lavoripubblici@comune.roncoscrivia.ge.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante della privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

Art. 17 - Chiarimenti e aggiornamenti

1. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica comune.roncoscrivia@pec.it ovvero contattando l'Area Tecnica: geom. Sabrina Bartolini Tel. 0109659017.
2. Nel sito internet del Comune di Ronco Scrivia <https://www.roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica della data/orario della prova; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti la data in cui è prevista la prova, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
3. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.
4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile dell'Area Tecnica, geom. Sabrina Bartolini.

Art. 18 – Altre disposizioni

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Ronco Scrivia – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

La Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Sabrina Bartolini) f.to digitalmente



COMUNE DI RONCO SCRIVIA
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Allegato A

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A) a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (articolo 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - CAT. GIURIDICA "B" – POSIZIONE ECONOMICA "B3" CCNL FUNZIONI LOCALI – TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 (DODICI) MESI PROROGABILI, SU FONDI PNRR

La/Il sottoscritto/a
presa visione dell'Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla Selezione Pubblica per la copertura di n. 1 posto di Categoria giuridica "B3", a tempo pieno e determinato, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo", presso il Comune di Ronco Scrivia.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.PR. 445/2000,

DICHIARA

(ai sensi articoli 46,47,48 D.P.R. n.445/2000)

Attenzione: è obbligatorio barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono

- Di essere nato/a a (prov.....) il
- Di essere residente in(prov.) via
codice fiscale
telefono n.
pec.....
e-mail
- che il recapito presso il quale desidera che gli siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto è il seguente (*solo se diverso dalla residenza*)
.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero
- di essere iscritto/a all'AIRE del Comune di..... (prov.)
ovvero:
- di essere cittadino/a appartenente all'unione Europea;
ovvero:
- altro (altra condizione prevista al punto 1 dei requisiti per l'ammissione alla selezione)
.....;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
 - ovvero*
- di non essere iscritto nelle liste elettorali (in tal caso precisare i motivi della non iscrizione o cancellazione)
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando;
- di possedere il seguente titolo di studio indicato nel bando di concorso:
 - conseguito presso
 - anno scolastico
- di essere in possesso della patente categoria "B", in corso di validità;
- di essere a conoscenza che la graduatoria finale potrà essere utilizzata da altri Enti;
- [barrare se di interesse] di essere nella condizione di portat... di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove di esame i seguenti ausili:
 -
 - nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992
 -
 - (il concorrente deve documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici specificando il tipo di ausilio richiesto e/o la quantità di tempo aggiuntivo necessario mediante produzione di apposita certificazione medica);
- [barrare se di interesse] di chiedere, ai sensi del D.M. 09/11/2021 (documentare la richiesta come specificato all'art. 11 dell'avviso):
 - (specificare se di lettura, di scrittura o di calcolo);
 - []

- di possedere i seguenti requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94:.....;
- ovvero*
- di non essere in possesso di requisiti di preferenza alla nomina di cui sopra;

Allega:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 15,00;
-
-

La/Il sottoscritta/o dichiara di autorizzare il Comune di Ronco Scrivia, unicamente a fini dell'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e di essere a conoscenza dei diritti dal GDPR medesimo.

Data _____

Firma (non autenticata)

GARANZIA DI RISERVATEZZA: In conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, il Comune di Vobbia garantisce la massima riservatezza dei dati di cui è in possesso in conseguenza all'esecuzioni dei rapporti professionali con Voi avuti o in corso. Le informazioni custodite nei nostri documenti cartacei e nei nostri archivi elettronici, verranno trattate in relazione alle esigenze professionali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e professionali dalle stesse derivanti. Relativamente ai dati medesimi Voi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.