



COMUNE DI RONCO SCRIVIA
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA
Area Urbanistica

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO”, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L’AREA URBANISTICA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Redatto dal Responsabile dell’Area Urbanistica: arch. Daniela Merlo
Approvato dal Responsabile dell’Area Urbanistica: arch. Daniela Merlo
Publicato sul portale dell’Ente all’indirizzo: http://www.halleyweb.com/c010049/zf/index.php/bandi-di-concorso
Inviato a mezzo PEC a ripam@pec.governo.it autodichiarazione, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 DFP-0007293-P-03-03/02/2021.

Ambito di applicazione. Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 ed è stato elaborato in riferimento all’allegato “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l’Ente.

Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova scritta e orale della procedura concorsuale.

La pubblicazione del presente protocollo sulla home page del sito del Comune di Ronco Scrivia (www.roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it) e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” (<http://www.halleyweb.com/c010049/zf/index.php/bandi-di-concorso>) vale quale piena conoscenza del presente protocollo per ogni candidato al concorso. Il presente protocollo sarà messo a disposizione durante la procedura concorsuale di cui sopra.

Calendario prove

a) PROVA SCRITTA: 19 NOVEMBRE 2021

pomeriggio convocazione alle ore 15.00 per identificazione e alle ore 15.30 e fino alle ore 16.30 (prova scritta)

Numero candidati convocati alla procedura: 17

b) PROVA ORALE: 10 DICEMBRE 2021

mattino convocazione dalle ore 9,30 per identificazione, alle ore 10 inizio prova orale sino alle ore 13.00

Numero massimo di candidati 17

Presso

a) PROVA SCRITTA presso Scuola E. De Amicis

Corso Cesare Battisti, 63
RONCO SCRIVIA

b) PROVA ORALE presso Comune di Ronco Scrivia

Corso Italia, 7
RONCO SCRIVIA

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è il seguente:

- commissione esaminatrice: 4 persone (1 presidente / 2 membri esperti / 1 segretario verbalizzante);
- 1 (una) persona addetta all'accoglienza dei candidati, alla rilevazione della temperatura in ingresso e a supporto per lo smistamento/verifica del rispetto del percorso-luogo dedicati ai candidati ed anche alla vigilanza durante le prove.

Tutti coloro che a qualsiasi titolo partecipano alla procedura **non devono presentarsi** presso la sede concorsuale se:

A) affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratoria
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

B) sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

I CANDIDATI devono:

1. presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone otorino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove ovvero laddove il territorio del Comune di Ronco Scrivia sia collocato nella c.d. "zona bianca" potranno presentare una delle certificazioni verdi covid-19 in corso di validità

2. sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo delle apparecchiature predisposte agli ingressi degli edifici; Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37.5°C verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.
3. indossare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) coprendo naso e bocca forniti dal Comune di Ronco Scrivia;
4. procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
5. sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
6. mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno **2.25 metri**;
7. lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
8. evitare le strette di mano, starnutire sul gomito ed evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;
9. evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
10. rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Ronco Scrivia inserite nel Protocollo di Ente Covid-19 approvato con DGC 116 del 20/11/2020, per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime e della segnaletica affissa nella sede.

I CANDIDATI, inoltre, devono:

1. presentarsi da soli e **senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID – 19 salvo nel caso in cui il territorio del Comune di Ronco Scrivia sia collocato nella c.d. “zona bianca” presenta una delle certificazioni verdi covid-19 in corso di validità;
3. devono indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **obbligatoriamente ed esclusivamente** le **mascherine FFP2** fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. E' vietato l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il personale di vigilanza fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
4. sono obbligati a mantenere la distanza droplet (almeno 2.25 metri) tra gli altri candidati e con il personale presente, evitando di transitare in aree non previste e di entrare in contatto con altri candidati;
5. devono moderare la voce evitando volumi alti e toni concitati per diminuire il c.d. effetto “droplet”;
6. devono seguire in ogni spostamento, i percorsi delimitati, rimanendo accodati e seguendo le istruzioni del personale di vigilanza.

Gli obblighi di cui ai punti da A) a B) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, da compilare e sottoscrivere all'atto dell'identificazione. Qualora

una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID – 19, è invitato a ritornare al proprio domicilio ed a contattare il medico di base.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove salvo nel caso in cui il territorio del Comune di Ronco Scrivia sia collocato nella c.d. “zona bianca” presenta una delle certificazioni verdi covid-19 in corso di validità.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI/DEI SOGGETTI UDITORI (solo per la prova orale)

I convocati alla prova orale o soggetti uditori dovranno recarsi ed identificarsi presso l'apposita sala posta nell'ingresso prima di recarsi nell'area concorsuale.

Al momento dell'identificazione i candidati o i soggetti uditori:

- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) forniti dagli addetti e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione di documento in corso di validità da mostrare all'addetto attraverso la barriera trasparente;
- dopo essersi disinfettati le mani ritireranno una penna con la quale apporranno la propria firma sul foglio presenze;
- saranno accompagnati all'interno della sala, seguendo il percorso ben identificato, da un addetto alla vigilanza;
- dovranno attendere nella sala di attesa la chiamata da parte della Commissione esaminatrice;
- l'Amministrazione provvederà a convocare i candidati in orari differenti in maniera tale da non creare assembramenti.

PROCEDURE DA ADOTTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- L'Amministrazione predispone e conserva un elenco completo dei nomi e dei contatti dei candidati convocati, da utilizzare in caso di futura potenziale emergenza;
- l'Amministrazione garantisce la pulizia e sanificazione della sala concorsi e degli arredi, prima e dopo ogni sessione di esame;
- l'Amministrazione dovrà fornire opportune indicazioni inerenti ai comportamenti da adottare e alle misure da applicare;
- il calcolo del numero massimo delle persone (candidato + membri commissione esaminatrice) che potranno essere presenti nella sala concorsuale dovrà essere eseguito nel rispetto della seguente formula:

$$N^{\circ} \text{ max partecipanti} = (\text{mq sala riunioni}/4.50)$$

- all'ingresso della sala concorsuale deve essere presente un distributore di disinfettante per le mani;
- durante la prova sarà rigorosamente osservata la distanza di almeno 2.25 metri tra il candidato e i membri della Commissione. In particolare, nei momenti di ingresso e uscita dalla sala o di pausa delle attività devono essere adottate misure organizzative da parte dell'Amministrazione, tali da evitare

assembramento, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche del luogo, al fine di garantire il corretto distanziamento;

- durante la prova orale tutti i membri della Commissione esaminatrice devono indossare mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione;
- durante la prova orale i candidati devono indossare mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione;
- la sala di attesa sarà dedicata esclusivamente, nelle giornate indicate per le prove orali, ai soli candidati convocati o soggetti uditori;
- non è consentito fornire e consumare cibi ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- l'Amministrazione ha il compito di garantire che tutte le prescrizioni sopra riportate siano rispettate.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE.

La sede, costituita da area concorsuale, dovrà essere di dimensioni adeguate in base al numero dei candidati; l'area di attesa dei candidati è prevista all'aperto in zona antistante i locali adibiti alle prove di concorso che hanno dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti. In ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento minimo di due metri e venticinque centimetri, secondo il criterio di "distanza droplet" tra le persone; dovranno essere individuati percorsi distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi; all'ingresso della sede dovrà essere disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

L'area concorsuale scelta per lo svolgimento della prova scritta è la scuola primaria De Amicis in C.so Cesare Battisti civ. 63 a Ronco Scrivia (GE) e per la prova orale è la sede del comune in C.so Italia 7. Il luogo di svolgimento delle prove rispetta i requisiti previsti dai punti 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati.

L'area concorsuale dispone:

- di un'adeguata viabilità e trasporto pubblico locale garantito;
- di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

Requisiti dimensionali dell'aula di concorso – Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

I locali, in occasione della prova preselettiva, accoglieranno n. 17 candidati. I locali saranno dotati di postazioni operative, costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno due metri e 25 cm., l'una dall'altra. Per la prova preselettiva e scritta, che sarà svolta in formato tradizionale, saranno resi disponibili ad ogni candidato un foglio con il test ovvero due/tre fogli bianchi per la redazione l'elaborato, una busta grande ed una busta piccola insieme al cartoncino segnanome, mentre la penna monouso sarà stata già prelevata al momento della registrazione. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto, in fase di accoglienza verrà attribuita una postazione. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutti il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso verrà gestita scaglionandoli, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinaria al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e la disinfezione, al termine delle sessioni, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i membri della commissione ed i collaboratori si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

RESPONSABILITÀ

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione esaminatrice e personale di supporto. È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate.

Allegati:

- informativa preventiva ai candidati
- informativa trattamento dati personali
- autodichiarazione Covid 19
- planimetrie dell'area dedicata alle prove scritta e orale
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Ronco Scrivia, 29 ottobre 2021

La Responsabile dell'Area Urbanistica
(arch. Daniela Merlo) f.to digitalmente



COMUNE DI RONCO SCRIVIA
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA
Area Urbanistica

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

INFORMATIVA PREVENTIVA AI CANDIDATI

(pubblicata sul sito dell'Amministrazione e/o trasmessa a mezzo PEC a ciascun singolo candidato)

I candidati partecipanti alla procedura concorsuale devono:

1. Presentarsi un'ora prima dell'inizio delle prove concorsuali, da soli, e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un Green Pass, ai sensi del Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 ovvero un referto relativo ad un test antigenico rapido, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, anche se si è fatto il vaccino ma non si è in possesso del Green Pass;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
6. sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita mediante termometro ad infrarossi con puntatore laser ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo dello stesso, mediante utilizzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica;
7. attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) - i percorsi sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale - I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati;
8. all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate che, dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indica la distanza minima di due metri tra persona e persona - il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito;

9. moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
10. una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
11. devono mantenere obbligatoriamente la mascherina indossata per l'intera durata della prova;
12. osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
13. osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
14. attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato il compimento;
15. trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in conformità al modello allegato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, unitamente ad apposita cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso



COMUNE DI RONCO SCRIVIA
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA
Area Urbanistica

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Urbanistica.

Titolare del trattamento:

Denominazione Ufficio: Area Urbanistica

Il DPO - Data Protection Officer è contattabile ai seguenti recapiti:

PEC: elena.sorda@pec.it

PEO: elena.sorda@gmail.com

Numero di telefono: 3333837985

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) ai candidati; rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai componenti la commissione giudicatrice;
- c) ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

Finalità e base giuridica del trattamento

dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP-0007293-P del 03/02/2021 e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente incaricata non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia

di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera - *contact tracing* - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31/12/2021.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla (ragione/denominazione sociale azienda), ai recapiti indicati in premessa.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Piazza di Montecitorio - 00187 - Roma.**



**COMUNE DI RONCO SCRIVIA
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

AUTODICHIARAZIONE COVID-19
AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 E SS.MM.II.

*Il/La sottoscritto/a _____,
in qualità di candidato alla prova concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico C1 dovendo accedere ai
locali per l'espletamento della prova d'esame dalle ore _____ alle ore _____,*

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA
RESPONSABILITÀ**

Di non essere venuto a contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti dichiarati positivi al COVID-19,
con casi sospetti o con soggetti per i quali è stata disposta la quarantena preventiva;

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al
divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della
diffusione del contagio da COVID - 19;

Di non essere risultato positivo al COVID-19;

Di non aver avuto sintomi riconducibili al Covid-19 quali:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del
gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

Di impegnarsi a comunicare durante la permanenza nel luogo di esame eventuali sintomi alla
Commissione d'esame o al personale di sorveglianza presente;

Di essere in possesso di un Green Pass ovvero che l'esito del test antigenico rapido o molecolare,
effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata
accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data e ora fissata per lo svolgimento
delle prove (scritta/orale/pratica) è il seguente: POSITIVO / NEGATIVO.

Data, ora e luogo della dichiarazione: _____

Firma per esteso e leggibile _____

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi

- Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.
- frizionare le mani palmo contro palmo
- il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Logos: **WORLD ALLIANCE PATIENT SAFETY**, **WHO** (World Health Organization), **CCM**

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

- Bagna le mani con l'acqua
- applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- friziona le mani palmo contro palmo
- il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- Risciacqua le mani con l'acqua
- asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Logos: **WORLD ALLIANCE PATIENT SAFETY**, **WHO** (World Health Organization), **CCM**

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

- Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone
- Copri bocca e naso con la mascherina e assicurati che la mascherina sia perfettamente aderente al viso
- Evita di toccare la mascherina mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani
- Cambia la mascherina non appena diventa umida o non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata
- Per togliere la mascherina:
 - togli da dietro (non toccare la parte davanti della mascherina)
 - scartala immediatamente in un recipiente chiuso
 - lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone
- Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili

Indossare la
**MASCHERINA
PROTETTIVA**

WEAR THE PROTECTION MASK

