COMUNE DI RONCO SCRIVIA

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Area Tecnica

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE (PROTOCOLLO DFP-0007293-P-03/02/2021)

REGOLAMENTAZIONE DI DETTAGLIO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica: geom. Sabrina Bartolini
Approvato dal Responsabile dell'Area Tecnica: geom. Sabrina Bartolini
Pubblicato sul portale dell'Ente all'indirizzo: http://www.halleyweb.com/c010049/zf/index.php/bandi-di-concorso.
Inviato a mezzo PEC a **ripam@pec.governo.it** autodichiarazione, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 DFP-0007293-P-03-03/02/2021.

Ambito di applicazione. Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 ed è stato elaborato in riferimento all'allegato "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.
Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente. Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova scritta e orale della procedura concorsuale.

La pubblicazione del presente protocollo sulla home page del sito del Comune di Ronco Scrivia (www.roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (http://www.halleyweb.com/c010049/zf/index.php/bandi-di-concorso) vale quale piena conoscenza del presente protocollo per ogni candidato al concorso. Il presente protocollo sarà messo a disposizione durante la procedura concorsuale di cui sopra.

Calendario prove

a) PROVA SCRITTA:

12 NOVEMBRE 2021

pomeriggio convocazione alle ore 15.00 per identificazione e alle ore 15.30 e fino alle ore 16.30 (prova scritta)
Numero candidati convocati alla procedura: 14

b) PROVA ORALE:

14 DICEMBRE 2021

mattino convocazione dalle ore 10.00 alle ore 13.00
pomeriggio convocazione dalle ore 14.00 alle ore 18.00
Numero massimo di candidati 14

Presso

a) PROVA SCRITTA
presso Scuola De Amicis
Corso Cesare Battisti, 63
RONCO SCRIVIA

b) PROVA ORALE
presso Comune di Ronco Scrivia
Corso Italia, 7
RONCO SCRIVIA

LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI E PER TUTTI I CONCORRENTI E PER TUTTI I SOGGETTI CHE VORRANNO ASSISTERE ALLE PROVE ORALI IN QUALITA' DI UDITORE.

PREMESSA
In data 03/02/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso disponibile il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP-0007293-P del 03/02/2021. Detto protocollo detta la regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici.

L'obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.
Tali indicazioni sono rivolte:
a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
b) alle commissioni esaminatrici;
c) al personale di vigilanza;
d) ai candidati;
e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Le prescrizioni del protocollo presuppongono che l'Amministrazione Comunale abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'applicazione del protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.
Precisiamo che il protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.
L'organizzazione e lo svolgimento della prova orale dovrà seguire le regole del protocollo, opportunamente adattate.

Il presente "Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale", è pienamente ed incondizionatamente conforme alle prescrizioni di cui al Protocollo DFP-7293-P del 03/02/2021, validato dal CTS nella seduta del 29/01/2021, che prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e ad adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è il seguente:

- commissione esaminatrice: 4 persone (1 presidente / 2 membri esperti / 1 segretario verbalizzante);
- 1 (una) persona addetta all'accoglienza dei candidati e alla rilevazione della temperatura in ingresso e a supporto per lo smistamento/verifica del rispetto del percorso-luogo dedicati ai candidati ed anche alla vigilanza durante le prove.

Tutti coloro che a qualsiasi titolo partecipano alla procedura **non devono presentarsi** presso la sede concorsuale se:

A) affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   - temperatura superiore a 37,5 °C e brividi
   - tosse di recente comparsa
   - difficoltà respiratoria
   - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
   - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   - mal di gola;

B) sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

I CANDIDATI devono:

1. presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone otorino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove ovvero laddove il territorio del Comune di Ronco Scrivia sia collocato nella c.d. "zona bianca" potranno presentare una delle certificazioni verdi covid-19 in corso di validità

2. sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo delle apparecchiature predisposte agli ingressi degli edifici; Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37.5°Cverrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

3. indossare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) coprendo naso e bocca forniti dal Comune di Ronco Scrivia;

4. procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;

5. sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;

6. mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno **2.25 metri**;

7. lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;

8. evitare le strette di mano, starnutire sul gomito ed evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;

9. evitare di costituire assembramenti anche temporanei;

10. rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Ronco Scrivia inserite nel Protocollo di Ente Covid-19 approvato con DGC 116 del 20/11/2020, per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime e della segnaletica affissa nella sede.

I CANDIDATI/I SOGGETTI UDITORI inoltre devono:

1. presentarsi da soli e **senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID – 19 salvo nel caso in cui il territorio del Comune di Ronco Scrivia sia collocato nella c.d. "zona bianca" presenta una delle certificazioni verdi covid-19 in corso di validità;

3. devono indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, obbligatoriamente ed esclusivamente le **mascherine FFP2** fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. E' vietato l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il personale di vigilanza fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;

4. sono obbligati a mantenere la distanza droplet (almeno 2.25 metri) tra gli altri candidati e con il personale presente, evitando di transitare in aree non previste e di entrare in contatto con altri candidati;

5. devono moderare la voce evitando volumi alti e toni concitati per diminuire il c.d. effetto "droplet";

6. devono seguire in ogni spostamento, i percorsi delimitati, rimanendo accodati e seguendo le istruzioni del personale di vigilanza.

Gli obblighi di cui ai punti da A) a B) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, da compilare e sottoscrivere all'atto dell'identificazione. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID – 19, è invitato a ritornare al proprio domicilio ed a contattare il medico di base.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove salvo nel caso in cui il territorio del Comune di Ronco Scrivia sia collocato nella c.d. "zona bianca" presenta una delle certificazioni verdi covid-19 in corso di validità.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI/DEI SOGGETTI UDITORI (solo per la prova orale)

I convocati alla prova orale o soggetti uditori dovranno recarsi ed identificarsi presso l'apposita sala posta nell'ingresso prima di recarsi nell'area concorsuale.

Al momento dell'identificazione i candidati o i soggetti uditori:
- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) forniti dagli addetti e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione di documento in corso di validità da mostrare all'addetto attraverso la barriera trasparente;
- dopo essersi disinfettati le mani ritireranno una penna con la quale apporranno la propria firma sul foglio presenze;
- saranno accompagnati all'interno della sala, seguendo il percorso ben identificato, da un addetto alla vigilanza;
- dovranno attendere nella sala di attesa la chiamata da parte della Commissione esaminatrice;
- l'Amministrazione provvederà a convocare i canditati in orari differenti in maniera tale da non creare assembramenti.

PROCEDURE DA ADOTTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- L'Amministrazione predispone e conserva un elenco completo dei nomi e dei contatti dei candidati convocati, da utilizzare in caso di futura potenziale emergenza;

- l'Amministrazione garantisce la pulizia e sanificazione della sala concorsi e degli arredi, prima e dopo ogni sessione di esame;

- l'Amministrazione dovrà fornire opportune indicazioni inerenti ai comportamenti da adottare e alle misure da applicare;

- il calcolo del numero massimo delle persone (candidato + membri commissione esaminatrice) che potranno essere presenti nella sala concorsuale dovrà essere eseguito nel rispetto della seguente formula:

  N° max partecipanti = (mq sala riunioni/4.50)

- all'ingresso della sala concorsuale deve essere presente un distributore di disinfettante per le mani;

- durante la prova sarà rigorosamente osservata la distanza di almeno 2.25 metri tra il candidato e i membri della Commissione. In particolare, nei momenti di ingresso e uscita dalla sala o di pausa delle attività devono essere adottate misure organizzative da parte dell'Amministrazione, tali da evitare assembramento, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche del luogo, al fine di garantire il corretto distanziamento;

- durante la prova orale tutti i membri della Commissione esaminatrice devono indossare mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione fornite dall'Amministrazione;

- durante la prova orale i candidati devono indossare mascherine mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione fornite dall'Amministrazione;

- la sala di attesa sarà dedicata esclusivamente, nelle giornate indicate per le prove orali, ai soli candidati convocati o soggetti uditori;

- non è consentito fornire e consumare cibi ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;

- l'Amministrazione ha il compito di garantire che tutte le prescrizioni sopra riportate siano rispettate.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE.

La sede, costituita da area concorsuale, dovrà essere di dimensioni adeguate in base al numero dei candidati; l'area di attesa dei candidati è prevista all'aperto in zona antistante i locali adibiti alle prove di concorso che hanno dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti. In ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento minimo di due metri e venticinque centimetri, secondo il criterio di "distanza droplet" tra le persone; dovranno essere individuati percorsi distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi; all'ingresso della sede dovrà essere disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

L'area concorsuale scelta per lo svolgimento della prova scritta è la scuola primaria De Amicis in C.so Cesare Battisti civ. 63 a Ronco Scrivia (GE) e per la prova orale è la sede del comune in C.so Italia 7. Il luogo di svolgimento delle prove rispetta i requisiti previsti dai punti 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati.
L'area concorsuale dispone:

- di un'adeguata viabilità e trasporto pubblico locale garantito;
- di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

Requisiti dimensionali dell'aula di concorso – Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati. I locali, in occasione della prova preselettiva, accoglieranno n. 14 candidati. I locali saranno dotati di postazioni operative, costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno due metri e 25 cm., l'una dall'altra. Per la prova preselettiva e scritta, che sarà svolta in formato tradizionale, saranno resi disponibili ad ogni candidato un foglio con il test ovvero due/tre fogli bianchi per la redazione l'elaborato, una busta grande ed una busta piccola insieme al cartoncino segnanome, mentre la penna monouso sarà stata già prelevata al momento della registrazione. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto, in fase di accoglienza verrà attribuita una postazione. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutti il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso verrà gestita scaglionandoli, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinaria al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale.
Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e la disinfezione, al termine delle sessioni, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice.
Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i membri della commissione ed i collaboratori si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

RESPONSABILITÀ

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione esaminatrice e personale di supporto. È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate.

Allegati:

- informativa preventiva ai candidati
- informativa trattamento dati personali
- autodichiarazione Covid 19
- planimetrie dell'area dedicata alle prove scritta e orale
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Ronco Scrivia, 26 ottobre 2021

La Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Sabrina Bartolini) f.to digitalmente

ALLEGATI

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19
INFORMATIVA PREVENTIVA AI CANDIDATI

(pubblicata sul sito dell'Amministrazione e/o trasmessa a mezzo PEC a ciascun singolo candidato)

I candidati partecipanti alla procedura concorsuale devono:

1. Presentarsi un'ora prima dell'inizio delle prove concorsuali, da soli, e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola.

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un Green Pass, ai sensi del Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 ovvero un referto relativo ad un test antigenico rapido, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, anche se si è fatto il vaccino ma non si è in possesso del Green Pass;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
6. sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita mediante termo-scanner ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo dello stesso, mediante utilizzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica;
7. attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) - i percorsi sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale - I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati;
8. all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate che, dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indica la distanza minima di due metri tra persona e persona - il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito;
9. moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

10. una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
11. devono mantenere obbligatoriamente la mascherina chirurgica indossata per l'intera durata della prova;
12. osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
13. osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
14. attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato il compimento;
15. trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in conformità al modello allegato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, unitamente ad apposita cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19
INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante
l'emergenza COVID-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico", categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Tecnica.

Titolare del trattamento:
Denominazione Ufficio: Area Tecnica
Il DPO - Data Protection Officer è contattabile ai seguenti recapiti:
PEC: elena.sorda@pec.it
PEO: elena.sorda@gmail.com
Numero di telefono: 3333837985

Tipologia di dati personali trattati e di interessati
Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

a) Ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale
all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
b) ai componenti la commissione giudicatrice
c) ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

Finalità e base giuridica del trattamento
dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP-0007293-P del 03/02/2021 e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.
La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali
conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a
conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati
Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente incaricata non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera - *contact tracing* - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).
I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati
non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31/12/2021.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa
cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.
Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla (ragione/denominazione sociale azienda), ai recapiti indicati in premessa.
Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Piazza di Montecitorio - 00187 - Roma.**

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19
AUTODICHIARAZIONE COVID-19 **AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 E SS.MM.II.**

Il/La sottoscritto/a_____,
in qualità di candidato alla prova concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico C1 dovendo accedere ai locali per l'espletamento della prova d'esame dalle ore_____alle ore_____,

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di non essere venuto a contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti dichiarati positivi al COVID-19, con casi sospetti o con soggetti per i quali è stata disposta la quarantena preventiva;
- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- Di non essere risultato positivo al COVID-19;
- Di non aver avuto sintomi riconducibili al Covid-19 quali:
  a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  b) tosse di recente comparsa;
  c) difficoltà respiratoria;
  d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  e) mal di gola.
- Di impegnarsi a comunicare durante la permanenza nel luogo di esame eventuali sintomi alla Commissione d'esame o al personale di sorveglianza presente;
- Di essere in possesso di un Green Pass ovvero che l'esito del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data e ora fissata per lo svolgimento delle prove (scritta/orale/pratica) è il seguente: ☐ POSITIVO / ☐ NEGATIVO.

Data, ora e luogo della dichiarazione: _____

Firma per esteso e leggibile _____

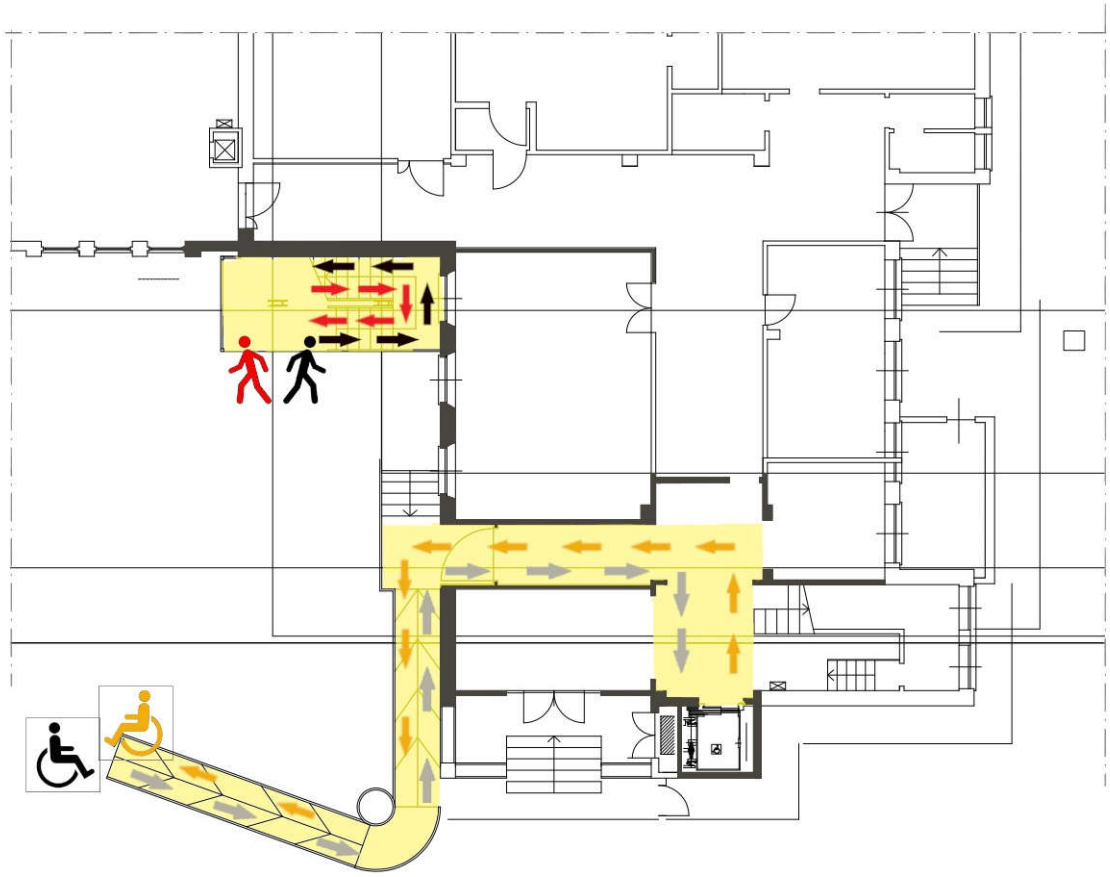
Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.
frizionare le mani palmo contro palmo
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.
WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY
World Health Organization

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi
Bagna le mani con l'acqua
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
friziona le mani palmo contro palmo
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
Risciacqua le mani con l'acqua
asciuga accuratamente con una salvietta monouso
usa la salvietta per chiudere il rubinetto
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.
WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY
World Health Organization

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano
1
Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone
2
Copri bocca e naso con la maschera e assicurati che la maschera sia perfettamente aderente al viso
3
Evita di toccare la maschera mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani
4
Cambia la maschera non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata
5
Per togliere la mascherina:
- toglila da dietro (non toccare la parte davanti della maschera)
- scartala immediatamente in un recipiente chiuso
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone
6
Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazione del produttore, se disponibili

SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS

C.SO CESARE BATTISTI 63 - RONCO SCRIVIA



AREA ACCESSIBILE

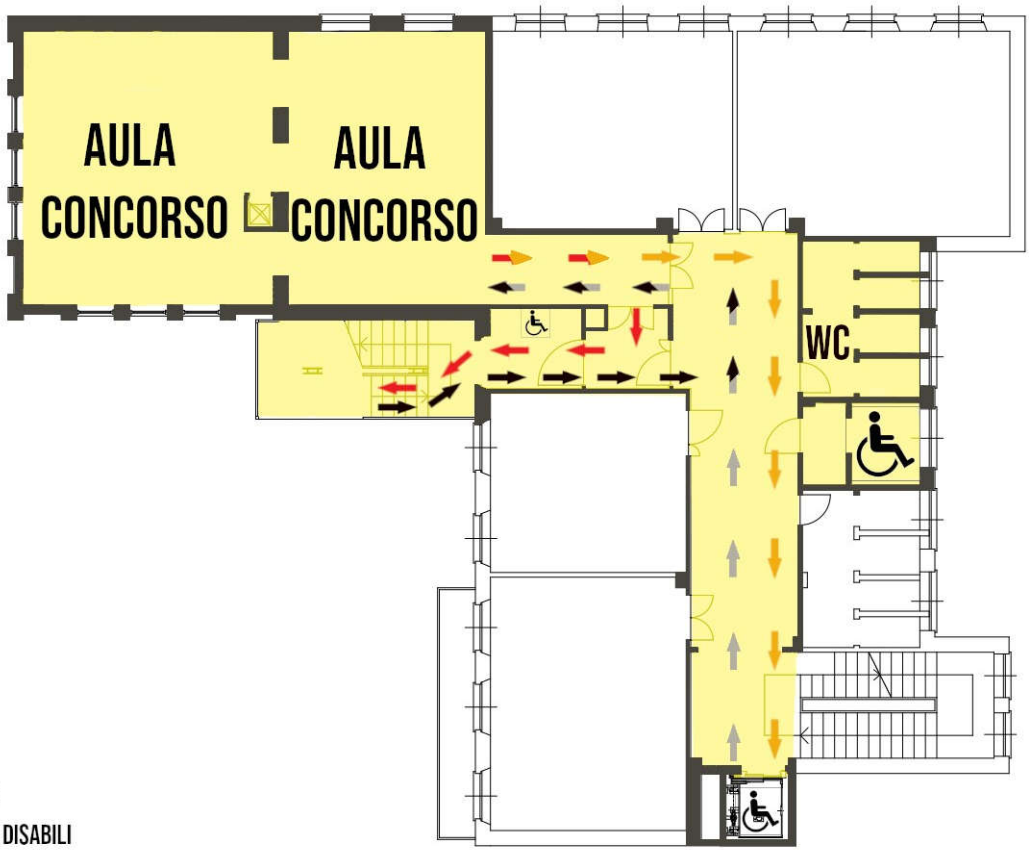
PERCORSO DI ENTRATA

PERCORSO DI ENTRATA DISABILI

PERCORSO DI USCITA

PERCORSO DI USCITA DISABILI

PIANTA PIANO TERRA SCALA 1:100



AREA ACCESSIBILE

PERCORSO DI ENTRATA

PERCORSO DI ENTRATA DISABILI

PERCORSO DI USCITA

PERCORSO DI USCITA DISABILI

PIANTA PIANO PRIMO SCALA 1:100

PALAZZO COMUNALE

C.SO ITALIA 7 - RONCO SCRIVIA

AREA ACCESSIBILE

PERCORSO DI ENTRATA

PERCORSO DI ENTRATA DISABILI

PERCORSO DI USCITA

PERCORSO DI USCITA DISABILI

PIANTA PIANO AMMEZZATO

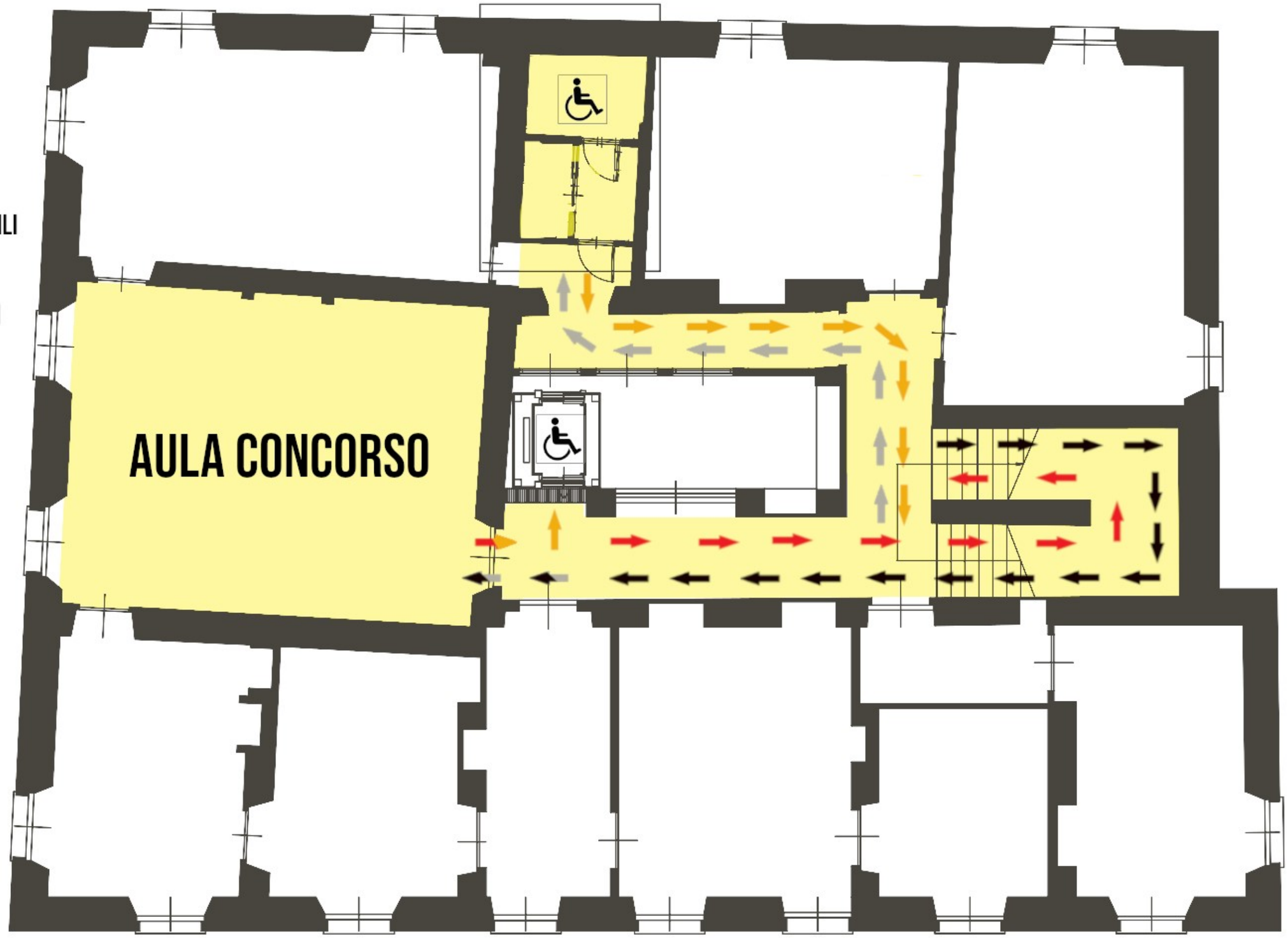
AREA ACCESSIBILE

PERCORSO DI ENTRATA

PERCORSO DI ENTRATA DISABILI

PERCORSO DI USCITA

PERCORSO DI USCITA DISABILI



PIANTA PIANO NOBILE

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Ufficio per i concorsi e il reclutamento

Alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Oggetto: Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

1. Ambito di applicazione

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che "*a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile*".

La norma fa riferimento allo svolgimento "in presenza" delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Occorre ribadire che sono comunque esclusi dalla portata della norma i concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile.

La norma subordina lo svolgimento "in presenza" delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Al riguardo, si precisa che la pluralità di protocolli prevista dalla norma,

va intesa come riferita a successivi e possibili aggiornamenti del presente protocollo che, pertanto, per le finalità della norma, è unitariamente riferito a tutte le amministrazioni pubbliche che svolgano prove selettive rientranti nella previsione.

Il presente protocollo - validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021- prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e ad adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.
Tali indicazioni sono rivolte:

a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
b) alle commissioni esaminatrici;
c) al personale di vigilanza;
d) ai candidati;
e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile

l’area “pre-triage”, si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all’accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

- Disinfezione: consiste nell’applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un’apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all’interno dello stesso. L’operazione garantisce l’abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Le amministrazioni limitano inderogabilmente la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021). Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, le amministrazioni, limitano ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell’amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:
1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo[1] presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000[2].

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le Amministrazioni rendono disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

---

[1] Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID – 19 sul luogo di lavoro.

[2] Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 1), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID – 19.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni valutano l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni valutano l'opportunità, anche mediante apposito convenzionamento con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.
Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.
Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.
Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.
In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Ermenegilda Siniscalchi